

Výberové konanie na pozíciu hlavný účtovník/účtovníčka

Obec Gemerská Hôrka v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov vyhlasuje výberové konanie na obsadenie pracovného miesta na Obecnom úrade v Gemerskej Hôrke na pozíciu hlavný účtovník/účtovníčka.

Názov pracovného miesta:

- hlavný účtovník/účtovníčka

Miesto výkonu práce:

- Obec Gemerská Hôrka, Obecny úrad , 049 12 Gemerská Hôrka č.151

Charakteristika pracovného miesta:

- samostatné a komplexné vedenie podvojného účtovníctva obce a jej organizácií
- spracovanie uzávierky, konsolidovanej uzávierky, finančných výkazov a daňových priznaní
- zabezpečenie dodržiavania účtovných termínov
- spolupráca s externou audítorskou spoločnosťou
- pravidelný reporting v oblasti účtovníctva
- komplexné vedenie miezd a personalistiky
- správa dane z nehnuteľností a poplatkov

Rozsah pracovného úväzku:

- plný úväzok

Kvalifikačné predpoklady:

- Úplné stredné odborné vzdelanie – ekonomického smeru, účtovníctvo alebo vysokoškolské vzdelanie ekonomického zamerania

Kritériá a požiadavky:

- ovládanie podvojného účtovníctva – so zameraním na verejnú správu,
- účtovníctvo v rozpočtových a príspevkových organizácií
- znalosť platnej účtovnej, daňovej a rozpočtovej legislatívy
 - zákon o majetku obcí a obecnom zriadení
 - zákon o finančnej kontrole
 - zákon o účtovníctve
 - zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy a zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy
- ovládanie PC – programy: Word, Excel, Internet, minimálne na úrovni pokročilý

Prax:

- v oblasti účtovníctva – minimálne 5 rokov, v oblasti rozpočtovníctva a plánovania minimálne 3 roky. Výhodou je znalosť ekonomiky a účtovníctva rozpočtových a príspevkových organizácií, ovládanie programov IVES - WinIbeu , RISSAM, TOPSET - dane a poplatky , D-COM

Osobnostné predpoklady:

- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, zdravotná spôsobilosť, bezúhonnosť, dôveryhodnosť, zodpovednosť, samostatnosť a rozhodnosť, zmysel pre presnosť, poriadok a dôslednosť, pozitívny prístup k riešeniu problémov, ochota pracovať so zvýšeným nasadením

Zoznam požadovaných dokladov:

1. žiadosť o zaradenie do výberového konania
2. štruktúrovaný životopis
3. motivačný list
4. úradne overená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
5. kópia dokladov o absolvovaní vzdelávacích programov a kurzov
6. výpis z registra trestov – originál nie starší ako 3 mesiace
7. písomný súhlas uchádzača so spracovaním svojich osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Dátum a miesto podania žiadosti o zaradenie do výberového konania:

Uchádzači o pracovné miesto doručia svoje žiadosti o zaradenie do výberového konania poštou alebo osobne do podateľne obecného úradu na Obec Gemerská Hôrka, 049 12 Obecný úrad, 049 12 Gemerská Hôrka č.151, najneskôr do **20.04.2018**.

Označenie: „Výberové konanie“ – neotvárať!

Uchádzač o pracovnú pozíciu – hlavný účtovník/účtovníčka po splnení podmienok podania žiadosti a povinných dokladov k nej, bude pozvaný na pohovor.

Dátum možného nástupu:

- **01.06.2018**

Obec si vyhradzuje právo nevybrať si žiadneho z uchádzačov.

Kontakt: Ing. Tibor Balázs, starosta obce

Telefón: 0903 596 063

e-mail.: gemhorka@nexta.sk