



Gemerská Hôrka

CENTRUM ROZVOJOVÉHO TÍMU

049 12 Gemerská Hôrka 408



NP Rozvojové tímy I.

VYHODNOTENIE PLÁNU PRÁCE

FEBRUÁR 2024

Mgr. Kevin Rajkó / Rozvojový pracovník plánovania

V mesiaci február 2024 boli realizované všetky úlohy z Plánu činnosti na mesiac február 2024 pre rozvojového pracovníka plánovania. Koordinácia Rozvojového tímu, administrácia spisovej dokumentácie, zápis intervencií, mapovanie prostredia a problémov v rámci miestnej komunity, potrieb obyvateľov, rozvoj spolupráce s miestnou samosprávou, rozvoj spolupráce medzi miestnymi organizáciami, spolupráca s regionálnou koordinátorkou, spolupráca so starostom obce, s Ocú a inštitúciami v obci (ZŠSJ, ZŠMJ, Mš), ÚPSVaR, CDR, absolvovanie školení, príprava analýzy prostredia, plánovanie prednášok, činností, usmerňovanie, sieťovanie členov Rozvojového tímu, publicita na stránke FB, vypracovanie mesačnej správy, vytváranie mesačného plánu činnosti, spracovávanie správ z realizovaných aktivít, podpora a motivácia členov RT, pomoc pri riešení krízových situácií, vedenie porád v rámci RT na týždennej báze a dohodnutie plánu na nasledujúci týždeň, denná motivácia členov tímu RT, pomoc a poradenstvo pre členov RT, organizácia aktivít spolu s členmi RT, sieťovanie sociálnych služieb, aktívne vyhľadávania, sieťovanie sponzorov za účelom získania partnerstva a sponzorských darov pre deti

Mgr. Angelika Ambrúžová / Sociálny pracovník

V mesiaci február 2024 boli realizované všetky úlohy z Plánu činnosti na mesiac február 2024 pre sociálnu pracovníčku. Zoznamovanie sa s členmi RT, komunity, oboznámenie sa so smernicou, mapovanie prostredia a sociálnych problémov v obci, aktívne vyhľadavanie a kontaktovanie jednotlivcov a rodiny so sociálnymi problémami, administrácia spisovej dokumentácie, príprava a realizácia skupinových aktivít, vypracovanie a dopĺňanie sociálnych anamnéz klientov, poskytovanie pomoci pri riešení problémových situácií, sprevádzanie a podpora klientov počas procesu riešenia problémovej situácie, poskytovanie krízovej intervencie, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatnení práv a právom chránených záujmov, spolupráca s ÚPSVaR, MŠ, ZŠ, CDR, sociálna poisťovňa, spolupráca s ostatnými členmi RT pri riešení

problémových situácií, poskytnutie pomoci pri vypisovaní tlačív a potrebných dokumentov, nadväzovanie kontaktu a spolupráce s odborníkmi v sociálnej oblasti. Vykonávala skupinové aktivity so zámerom spoznať sa s deťmi a s dospelými členmi sídelnej komunity.

28.2.2024 Aktivita „Kids club ” - Spájanie detí z majority a MRK spoločným zábavným programom, pomoc pri vypracovaní domácich úloh počas jarných prázdnin. Kids klub zahŕňa viacero aktivít, kde sme dôraz kládli na pomoc pri vypracovaní domácich úloh hravým spôsobom a odmeňovaním – čiže dieťa, ktoré spravilo domácu úlohu ako odmenu dostalo maľovanie na tvár, potom kreslili, tvorili – mohli si za odmenu vyrobiť goralkový náramok, hrali spoločenské hry

29.2.2024 Aktivita „Psychohygiena prechádzkou s deťmi a rodičmi ”Starostlivosť o duševnú hygienu - Spoločný program vonku v prírode v rámci ktorého sa upevňujú väzby medzi dieťaťom a matkou. Naša sociálna pracovníčka spolu s kolegami RT zobrali mamičky a detičky na prechádzkou do prírody, absolvovali animoterapiu (pozitívne pôsobenie zvierata na emocionálne a fyzické zdravie človeka) - hľadkaním a krmením barančekov a zároveň sa hrali na ihrisku. Psychohygiena je dôležitá pre každého bez ohľadu na vek, pohlavie alebo povolanie a je rovnako dôležitá ako starostlivosť o telo

Mgr. Andrea Škarbová / Rozvojový pracovník pre pracovné poradenstvo

V mesiaci február 2024 boli realizované všetky úlohy z Plánu činnosti na mesiac február 2024 pre rozvojového pracovníka pre pracovné poradenstvo. Mapovanie prirodzeného prostredia miestnej komunity a potrieb obyvateľov, mapovanie situácie zamestnanosti resp. nezamestnanosti a zamestnateľnosti na území obci a pracovných príležitostí zo strany zamestnávateľov v blízkom i širšom okolí, distribúcia potencionálnych zamestnancov medzi zamestnávateľmi, spolupráca s ÚPSVaR v Plešivci a v Rožňave, Gemtex Rožňava, Essity, Bosch Miškovec, firma Keto, spolupráca s ostatnými členmi RT, poskytuje osobné pracovné poradenstvo, pomoc klientom ako sa zamestnať, zlepšenie finančnej gramotnosti, vyhľadávanie a sprostredkovanie zamestnania pre klientov, napísanie životopisov, žiadostí, administratíva a zápis intervencií, príprava a realizácia skupinových aktivít

29.2.2024 Aktivita „Ako správne napísať životopis” - Vzdelávanie zúčastnených ako správne napísať životopis. Rozvojová pracovníčka pre pracovné poradenstvo ukázala zúčastneným ako správne napísať životopis priamo v centre rozvojového tímu, najprv skupinovou formou, potom sa individuálne venovala každému prítomnému

Kristián Krištof DisArt. / Rozvojový pracovník pre mládež

Monika Radičová / Rozvojový pracovník pre mládež

V mesiaci február 2024 boli realizované všetky úlohy z Plánu činnosti na mesiac február 2024 pre rozvojového pracovníka pre mládež. Mapovanie aktuálnych potrieb komunity a problémov v živote mladých ľudí, analyzuje zistené údaje a informácie o mládeži v obci, zameranie sa na mládež zisťovanie ich potrieb, záujmov, podpora mládeže v jej osobnom rozvoji a rozvoji jej vedomostí, zručností a kompetencií, motivuje ich k vzdelaniu, rozhovory s rodičmi a ich deťmi ohľadom záškolactva, motivácia ohľadom dochádzky pordtredníctvom rozhovorov s matkami a ich deťmi, príprava aktivít s cieľom efektívneho trávenia voľného času u mladých, pripravuje a organizuje podujatia alebo programy pre mládež – doučovanie detí, spolupráca s kľúčovými partnermi v oblasti vzdelávania a práce s deťmi a mládežou zo sociálne vylúčeného prostredia, administratíva a zápis intervencií, spolupráca so základnými školami v obci, pomoc a usmerňovanie pri plnení školskej dochádzky.

9.2.2024 - „Príprava na fašiangy - Výroba fašiangovej výzdoby“ - Podpora kreativity a zručnosti detí, aktivizácia. Spoločný program v rámci ktorého deti vyrábali fašiangové masky, výzdoby spolu s učiteľkami zo Základnej školy s vyučovacím jazykom slovenským Gemerská Hôrka

12.2.2024 - „Školenie pre rodičov - EduPage“ - Vzdelávanie rodičov ako používať EduPage. Edukačná činnosť v rámci ktorej rodičia mali možnosť vzdelávať sa ako sa orientovať na stránke EduPage, na konci prednášky mali možnosť individuálne vyskúšať na počítači a na mobile čo sa naučili.

14.2.2024 - „Valentínske tvorenie s deťmi - Výroba valentínskych lienko - srdiečok“ - Výroba srdiečok na sviatok sv. Valentína, podpora kreativity a zručnosti detí a mládeže. Hoci v prvom rade ide o sviatok zamilovaných, láska má mnohé podoby. Aj láska k starým rodičom či ku kamarátom je dôležitá. Podporujeme deti, aby lásku k druhým prejavovali čo najčastejšie

Adriana Csuporiová / Rozvojový pracovník pre bývanie

Marika Horváthová / Rozvojový pracovník pre bývanie

V mesiaci február 2024 boli realizované všetky úlohy z Plánu činnosti na mesiac február 2024 pre rozvojového pracovníka pre bývanie. Mapovanie a analýza aktuálnej bytovej situácie v obci, spolupráca s Nene pri identifikácii a eliminácii nepriaznivých bytových podmienok v súvislosti so zdravým vývojom dieťaťa, analýza bytovej situácie a problémov súvisiacich s politikou bývania sídelnej komunity (nevysporiadané pozemky, dlhy, čistota v domácnosti), pomoc pri získaní príspevkov na bývanie v

spolupráci so sociálnym pracovníkom, podpora a motivácia ľudí zo sídelnej komunity ohľadom dodržiavania čistoty v interiéri a exteriéri, spolupráca s ostatnými členmi RT, spolupráca so starostom obce, podpora v starostlivosti o spoločné priestranstvo, verejnú zeleň a pod., administratíva a zápis intervencií

9.2.2024 „Babi klub” - Aktivizácia seniorov v obci. Spoločný program v rámci ktorého sa piekli fašiangové šišky v spolupráci s miestnym Klubom pre invalidných dôchodcov. Šišky boli rozdávané miestnym školám: Materská škola, Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským Gemerská Hôrka a Základná škola s vyučovacím jazykom slovenským Gemerská Hôrka

15.2.2024 - „Jarné upratovanie okolo areálu kultúrneho domu Centra RT” - Aktivizácia občanov, dobrovoľníkov a upratovanie okolo centra RT. Skupinová aktivita kde sa mohli zúčastniť dobrovoľníci a pomôcť skrášliť okolie kultúrneho domu, aktivizácia pracovných návykov

Tomáš Šárközi / Nenementor

V mesiaci február 2024 boli realizované všetky úlohy z Plánu činnosti na mesiac február 2024 pre nenementora. Mapovanie aktuálnych potrieb rodičov a ich detí, je prvý kontakt pre Nene, činnosť s rodinou, deťmi, matkami, organizácia „mami klubu“, administratíva a zápis intervencií, poskytovanie informácií o pomoci, s ktorou prichádzame, vyhľadávanie rodičov, resp. rodín, s ktorými bude nadviazaná spolupráca a vysvetľovanie úloh Nene, nadviazanie spolupráce s miestnou Materskou školou, koordinovanie Nene a spolupráca s ostatnými členmi RT, príprava a realizácia skupinových aktivít

Sylvia Szabariová / Nene

Erika Csuporiová / Nene

Regina Samková / Nene

V mesiaci február 2024 boli realizované všetky úlohy z Plánu činnosti na mesiac február 2024 pre nene. Mapovanie potrieb a identifikácia rodín s deťmi do 6 rokov, s ktorými by bolo vhodné nadviazať spoluprácu, práca v rodinách - podpora rozvoja detí v domácom prostredí zameraná na rozvoj jemnej motoriky, hygienických návykov, podpora kreativity u detí, kontrola a motivovanie detí v návšteve MŠ, zvyšovanie rodičovských kompetencií a zručností s cieľom lepšej pripravenosti nástupu detí do formálneho výchovno-vzdelávacieho procesu, príprava a realizácia aktivít v teréne s ostatnými členmi RT, zápis intervencií, aktívna motivácia v rodinách k dodržiavaniu hygieny, konzultovanie s Nenementorom

8.2.2024 „Výroba fašiangových masiek“ - Podpora kreativity a zručnosti detí, aktivizácia. Spoločný program v rámci ktorého deti vyrábali fašiangové masky spolu s pracovníčkami Nene z RT a s učiteľkami z Materskej školy

27.2.2024 „Kino pre deti“ - Spájanie detí z majority a MRK spoločným zábavným programom. Premietanie deťom rôzne zábavné a náučné rozprávky, kreslenie, vyfarbovanie omaľovánok, tvorenie – výroba papierového macíka z krepového papiera, hranie spoločenských hier

Marcela Bársonyová/Asistent Centra rozvojových tímov

V mesiaci február 2024 boli realizované všetky úlohy z Plánu činnosti na mesiac február 2024 pre asistenta centra rozvojového tímu. Odstraňovala jazykovú bariéru v komunikácii medzi klientom a zamestnancom CRT, medzi klientom a inými inštitúciami, robila administratívne činnosti pre CRT v rámci NP RT, zabezpečovala asistenčné činnosti v spolupráci s Rozvojovým pracovníkom plánovania v oblastiach jeho činností.