



Gemerská Hôrka

CENTRUM ROZVOJOVÉHO TÍMU

049 12 Gemerská Hôrka 408



NP Rozvojové tímy I.

VYHODNOTENIE PLÁNU PRÁCE

MAREC 2024

Mgr. Kevin Rajkó / Rozvojový pracovník plánovania

V mesiaci marec 2024 boli realizované všetky úlohy z Plánu činnosti na mesiac marec 2024 pre rozvojového pracovníka plánovania. Koordinácia Rozvojového tímu, administrácia spisovej dokumentácie, zápis intervencií, mapovanie prostredia a problémov v rámci miestnej komunity, potrieb obyvateľov, rozvoj spolupráce s miestnou samosprávou, rozvoj spolupráce medzi miestnymi organizáciami, spolupráca s regionálnou koordinátorkou, spolupráca so starostom obce, s Ocú a inštitúciami v obci (ZŠSJ, ZŠMJ, Mš), ÚPSVaR, CDR, absolvovanie školení, plánovanie a zrealizovanie komunitného fóra, príprava analýzy prostredia, plánovanie prednášok, činností, usmerňovanie, sieťovanie členov Rozvojového tímu, publicita na stránke FB, vypracovanie mesačnej správy, vytváranie mesačného plánu činnosti, spracovávanie správ z realizovaných aktivít, podpora a motivácia členov RT, pomoc pri riešení krízových situácií, vedenie porád v rámci RT na týždennej báze a dohodnutie plánu na nasledujúci týždeň, denná motivácia členov tímu RT, pomoc a poradenstvo pre členov RT, organizácia aktivít spolu s členmi RT, sieťovanie sociálnych služieb, aktívne vyhľadávania, sieťovanie sponzorov za účelom získania partnerstva a sponzorských darov pre deti

21.3.2024 Aktivita „I. Komunitné fórum“ - Vypočúť podnety občanov, identifikácia problémov. Cieľom skupinovej aktivity bolo vypočúť podnety, názory, potreby zo strany občanov v obci Gemerská Hôrka, na základe ktorých budeme vedieť pomôcť, vypracovať a realizovať projekty

Mgr. Angelika Ambrúžová / Sociálny pracovník

V mesiaci marec 2024 boli realizované všetky úlohy z Plánu činnosti na mesiac marec 2024 pre sociálnu pracovníčku. Zoznamovanie sa s členmi RT, komunity, oboznámenie

sa so smernicou, mapovanie prostredia a sociálnych problémov v obci, aktívne vyhľadavanie a kontaktovanie jednotlivcov a rodiny so sociálnymi problémami, administrácia spisovej dokumentácie, príprava a realizácia skupinových aktivít, vypracovanie a dopĺňanie sociálnych anamnéz klientov, poskytovanie pomoci pri riešení problémových situácií, sprevádzanie a podpora klientov počas procesu riešenia problémovej situácie, poskytovanie krízovej intervencie, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatnení práv a právom chránených záujmov, spolupráca s ÚPSVaR, MŠ, ZŠ, CDR, sociálna poisťovňa, spolupráca s ostatnými členmi RT pri riešení problémových situácií, poskytnutie pomoci pri vypisovaní tlačív a potrebných dokumentov, nadväzovanie kontaktu a spolupráce s odborníkmi v sociálnej oblasti

13.3.24 -Aktivita „Odborné poradenstvo – Záškoláctvo“ - Prevencia záškoláctva.

Cieľom skupinovej aktivity bola diskusia ohľadom záškoláctva, zistiť príčinu záškoláctva u maloletého klienta a jeho matky a stanoviť spoločné ciele s maloletým klientom a jeho matkou na predchádzanie záškoláctva

Mgr. Andrea Škarbová / Rozvojový pracovník pre pracovné poradenstvo

V mesiaci marec 2024 boli realizované všetky úlohy z Plánu činnosti na mesiac marec 2024 pre rozvojového pracovníka pre pracovné poradenstvo. Mapovanie prirodzeného prostredia miestnej komunity a potrieb obyvateľov, mapovanie situácie zamestnanosti resp. nezamestnanosti a zamestnatel'nosti na území obci a pracovných príležitostí zo strany zamestnávateľov v blízkom i širšom okolí, distribúcia potenciónálnych zamestnancov medzi zamestnávateľmi, spolupráca s ÚPSVaR v Plešivci a v Rožňave, Gemtex Rožňava, Essity, Bosch Miškovec, firma Keto, spolupráca s ostatnými členmi RT, poskytuje osobné pracovné poradenstvo, pomoc klientom ako sa zamestnať, zlepšenie finančnej gramotnosti, vyhľadavanie a sprostredkovanie zamestnania pre klientov, napísanie životopisov, žiadostí, administratíva a zápis intervencií, príprava a realizácia skupinových aktivít

26.3.24 Aktivita „Ako správne napísať žiadosť o prijatie do zamestnani“ -

Vzdelávanie zúčastnených ako správne napísať žiadosť o prijatie do zamestnania. Rozvojová pracovníčka pre pracovné poradenstvo ukázala zúčastnením ako správne napísať žiadosť o prijatie do zamestnania priamo v centre rozvojového tímu, najprv skupinovou formou, potom sa individuálne venovala každému prítomnému

Kristián Krištof DisArt. / Rozvojový pracovník pre mládež

Monika Radičová / Rozvojový pracovník pre mládež

V mesiaci marec 2024 boli realizované všetky úlohy z Plánu činnosti na mesiac marec 2024 pre rozvojového pracovníka pre mládež. Mapovanie aktuálnych potrieb komunity a problémov v živote mladých ľudí, analyzuje zistené údaje a informácie o mládeži v obci, zameranie sa na mládež zisťovanie ich potrieb, záujmov, podpora mládeže v jej osobnom rozvoji a rozvoji jej vedomostí, zručností a kompetencií, motivuje ich k vzdelaniu, rozhovory s rodičmi a ich deťmi ohľadom záškolactva, motivácia ohľadom dochádzky pordtredníctvom rozhovorov s matkami a ich deťmi, príprava aktivít s cieľom efektívneho trávenia voľného času u mladých, pripravuje a organizuje podujatia alebo programy pre mládež – doučovanie detí, spolupráca s kľúčovými partnermi v oblasti vzdelávania a práce s deťmi a mládežou zo sociálne vylúčeného prostredia, administratíva a zápis intervencií, spolupráca so základnými školami v obci, pomoc a usmerňovanie pri plnení školskej dochádzky.

13.3.24 Aktivita „Tanečné poobedie“ - Podpora tanečného talentu detí. Spoločný program v rámci ktorého deti tancovali na hudbu spolu s pracovníkmi pre mládež a nene pracovníčkou. Snahou tejto aktivity bola podpora tanečného talentu detí a založenie tanečnej skupiny

27.3.24 Aktivita „Tanečné poobedie 2“ - Podpora tanečného talentu detí. Spoločný program v rámci ktorého deti tancovali na hudbu spolu s pracovníkmi pre mládež a nene pracovníčkou. Snahou tejto aktivity bola podpora tanečného talentu detí a založenie tanečnej skupiny

28.3.24 Aktivita „Tanečné poobedie 3“ - Podpora tanečného talentu detí. Spoločný program v rámci ktorého deti tancovali na hudbu spolu s pracovníkmi pre mládež a nene pracovníčkou. Snahou tejto aktivity bola podpora tanečného talentu detí a založenie tanečnej skupiny

Adriana Csuporiová / Rozvojový pracovník pre bývanie

Marika Horváthová / Rozvojový pracovník pre bývanie

V mesiaci marec 2024 boli realizované všetky úlohy z Plánu činnosti na mesiac marec 2024 pre rozvojového pracovníka pre bývanie. Mapovanie a analýza aktuálnej bytovej situácie v obci, spolupráca s Nene pri identifikácii a eliminácii nepriaznivých bytových podmienok v súvislosti so zdravým vývojom dieťaťa, analýza bytovej situácie a problémov súvisiacich s politikou bývania sídelnej komunity (nevysporiadané pozemky, dlhy, čistota v domácnosti), pomoc pri získaní príspevkov na bývanie v spolupráci so sociálnym pracovníkom, podpora a motivácia ľudí zo sídelnej komunity ohľadom dodržiavania čistoty v interiéri a exteriéri, spolupráca s ostatnými členmi RT, spolupráca so starostom obce, podpora v starostlivosti o spoločné priestranstvo, verejnú zeleň a pod., administratíva a zápis intervencií

20.3.24 Aktivita „Environmentálna aktivita“ - Aktivizácia občanov, dobrovoľníkov a udržiavanie životného prostredia. Cieľom skupinovej aktivity bolo udržať a chrániť životné prostredie v obci Gemerská Hôrka, aktivizácia pracovných návykov

26.3.24 Aktivita „Burza šiat“ - Pomoc rodinám v núdzi, ktoré potrebujú oblečenie. Nazbierané použité oblečenie, obuvi a hračky, ktoré nám odovzdali občania do zbierky boli odovzdané rodinám v núdzi

Tomáš Šárközi / Nenementor

V mesiaci marec 2024 boli realizované všetky úlohy z Plánu činnosti na mesiac marec 2024 pre nenementora. Mapovanie aktuálnych potrieb rodičov a ich detí, je prvý kontakt pre Nene, činnosť s rodinou, deťmi, matkami, organizácia „mami klubu“, administratíva a zápis intervencií, poskytovanie informácií o pomoci, s ktorou prichádzame, vyhľadávanie rodičov, resp. rodín, s ktorými bude nadviazaná spolupráca a vysvetľovanie úloh Nene, nadviazanie spolupráce s miestnou Materskou školou, koordinovanie Nene a spolupráca s ostatnými členmi RT, príprava a realizácia skupinových aktivít

Sylvia Szabariová / Nene

Erika Csuporiová / Nene

Regina Samková / Nene

V mesiaci marec 2024 boli realizované všetky úlohy z Plánu činnosti na mesiac marec 2024 pre nene. Mapovanie potrieb a identifikácia rodín s deťmi do 6 rokov, s ktorými by bolo vhodné nadviazať spoluprácu, práca v rodinách - podpora rozvoja detí v domácom prostredí zameraná na rozvoj jemnej motoriky, hygienických návykov, podpora kreativity u detí, kontrola a motivovanie detí v návšteve MŠ, zvyšovanie rodičovských kompetencií a zručností s cieľom lepšej pripravenosti nástupu detí do formálneho výchovno-vzdelávacieho procesu, príprava a realizácia aktivít v teréne s ostatnými členmi RT, zápis intervencií, aktívna motivácia v rodinách k dodržiavaniu hygieny, konzultovanie s Nenementorom

1.3.24 Aktivita „Privítanie jari s deťmi“ - Podpora kreativity detí. Deti kreslili snežienky a obrázky na tému príchod jari, vyfarbovanie omaľovánok na tému jar

28.3.24 Aktivita „Kids klub - Príprava na Veľkú noc“ - Spájanie detí z majority a MRK spoločným zábavným programom, kreslením, tvorením. Kids klub zahŕňa viacero aktivít, tentoraz sme maľovali a zdobili veľkonočné vajíčka, vyfarbovali omaľovánky, hrali spoločenské hry so zábavnou formou a tvorili