

Návrh nariadenia vyvesený dňa : 26.08.2016
Návrh nariadenia zvesený dňa : .2016
Nariadenie vyvesené/vyhlásené dňa: .2016
Nariadenie zvesené dňa : .2016

„ N Á V R H „

Obec Gemerská Hôrka na základe § 6 zákona č. 369/1990 Ž. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 2 a ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE (VZN) Č. 3/2016

**o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce
Gemerská Hôrka**

Časť I. Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je určiť metodiku poskytovania dotácií z rozpočtu obce, stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Gemerská Hôrka.

Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Časť II. Všeobecné ustanovenia

Článok I ZDROJE DOTÁCIÍ

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

Článok 2 ÚČEL POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

- (1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:
- a) **právnickým osobám**, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
 - b) **inej obci alebo vyššiemu územnému celku**, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec
 - c) **inej obci alebo vyššiemu územnému celku**, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
 - d) **iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom**, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
- (2) Obec môže poskytovať dotácie na:
- a) podporu všeobecne prospešných služieb alebo
 - b) verejnoprospešných účelov,
- a) Všeobecne prospešné služby sú najmä:
- 1. poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - 2. poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - 3. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
 - 4. ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - 5. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,

6. výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
9. zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

b) Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

1. rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
2. realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
3. ochrana a tvorba životného prostredia
4. zachovanie prírodných hodnôt
5. ochrana zdravia
6. ochrana práv detí a mládeže
7. rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
8. plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3 KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

- (1) Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok, prípadne pri výnimočných prípadoch v rámci rozpočtových opatrení na zmenu rozpočtu obce za podmienok ustanovených týmto nariadením.
- (2) Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu na príslušný rok. Dotáciu do výšky 300,-€ vrátane schvaľuje starosta obce. Starosta obce je povinný podať informáciu o každej takejto schválenej dotácii Obecnému zastupiteľstvu. Dodáciu vyššiu ako 300,-€ schvaľuje Obecné zastupiteľstvo Obce Gemerská Hôrka.
- (3) Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

Článok 4 PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

- (1) Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté len na základe písomnej žiadosti, (príloha č. 1).
- (2) Žiadosť o dotáciu obsahuje:
 - a) účel/oblasť v zmysle článku 2, do ktorého je žiadosť o dotáciu smerovaná;
 - b) presnú identifikáciu žiadateľa;

- u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, IČO, DIČ, výpis zo živnostenského registra, kontakt
 - u právnickej osoby: obchodné meno/názov, právna forma, štatutárny zástupca, sídlo organizácie, bankové spojenie, IBAN, IČO, DIČ, výpis z príslušného registra podľa typu právnickej osoby, kontakt.
- c) názov, označenie aktivity (akcie/podujatia/projektu), termín a miesto konania, odborný garant aktivity, prípadná forma účasti obce, spôsob propagácie obce, požadovaná dotácia od obce, predpokladané celkové náklady aktivity (akcie/podujatia/projektu)
- d) za posledné tri roky poskytnutá dotácia od obce Gemerská Hôrka
- e) povinné prílohy :
- 1) stručná charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec
 - 2) odôvodnenie žiadosti
 - 3) kópia platného výpisu z obchodného, živnostenského alebo obdobného registra. V prípade združenia aj zriaďovateľská listina a stanovky
 - 4) potvrdenie o zriadení bankového účtu
 - 5) Poverenie štatutárneho zástupcu zastupovať organizáciu (zápisnica zo zvolenia, zápis v stanovách, menovací dekrét, a pod.
 - 6) čestné prehlásenie žiadateľa, že nemá záväzky voči obci Gemerská Hôrka ani organizáciám zriadeným, založeným obcou Gemerská Hôrka
 - 7) Výpis z registra trestov právnických osôb ako doklad o tom, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie v zmysle zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - 8) u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomne čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, resp. že nie je v likvidácii,
 - 9) plán podujatí žiadateľa na príslušný rok
- f) rozpočet predpokladaných druhov výdavkov súvisiacich s realizáciou účelu, aktivity a druh a zdroje príjmov krytia predpokladaných výdavkov,

- (3) Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
- (4) Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok predkladá právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ na obecný úrad najneskôr do **15. decembra predchádzajúceho kalendárneho roka**.
V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne. V prípade jej schválenia sa bude takáto dotácia realizovať len na základe súbežne prijatého rozpočtového opatrenia na zmenu rozpočtu obce.
- (5) Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce do výšky schváleného rozpočtu v danom roku na základe zmluvy a schváleného splátkového kalendára o poskytovaní dotácie.
- (6) Dotáciu možno poskytnúť len právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorá
- nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku a ani iný splatný záväzok voči obci,

- nemá nedoplatok na daniach a poisťnom voči finančnej správe-daňovému úradu a zdravotným poisťovniam,
- predložila úplnú a kompletnú žiadosť spĺňajúcu náležitosti a podmienky stanovené týmto VZN .

- (7) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce **nie je právny nárok.**
- (8) O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce na základe predloženej písomnej žiadosti podľa bodu 1 a 2 tohto článku rozhodujú orgány obce v zmysle bodu 2 článku 3.
- (9) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať prostriedky **do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 15.12. kalendárneho roka (príloha č.2).**
- (10) Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ je povinná požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania a to najneskôr do termínu predloženia zúčtovania dotácie v zmysle bodu 9 tohto článku. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.
- (11) Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce č. ú.: IBAN: SK44 0200 0000 0000 2132 8582.
- (12) Ak právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z. n. p.
- (13) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám politických strán a politických hnutí.

Článok 5 FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

- (1) Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom v súlade s príslušným uznesením obecného zastupiteľstva prípadne v súlade s rozhodnutím starostu (príloha č. 3).
- (2) Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
- (3) Zmluva musí obsahovať:
 - a) výšku schválenej dotácie,
 - b) účel použitia dotácie,
 - c) termín realizácie,
 - d) právo obce Gemerská Hôrka vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,

- e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
 - f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
- (4) Na základe podpísanej zmluvy o poskytnutí dotácie obec vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa v súlade so stanovenými podmienkami do schválenej výšky dotácie.

Článok 6 POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ

- (1) Žiadosti na poskytnutie dotácie posudzuje finančná komisia zriadená pri obecnom zastupiteľstve .
- (2) Komisia žiadostí posúdi na svojom najbližšom zasadnutí a predloží svoje odporúčenie obecnému zastupiteľstvu, resp. starostovi obce.
- (3) V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch je možné podať žiadosť aj v priebehu roka.

Článok 7 KRITÉRIA NA POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ

- (1) Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá :
 - a) **oblasť kultúry :**
 - vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
 - podpora činnosti ochotníckych súborov,
 - uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
 - organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
 - prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
 - podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
 - podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
 - zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,
 - záujem občanov o predmetnú oblasť.
 - b) **oblasť športových aktivít :**
 - rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
 - rozvoj mládežníckeho športu,
 - organizovanie športových súťaží v obci,
 - reprezentácia obce,
 - podpora výkonnostného športu,

- vo výnimočných prípadoch prevádzkové možnosti.
- c) oblasť výchovy a vzdelávania:**
- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce, netradičné využitie voľného času mládeže,
- d) oblasť zdravotníctva :**
- rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
 - zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,
 - vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti zdravotníckych zariadení.
- e) oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti :**
- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
 - na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,
 - vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti.
- f) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:**
- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,
 - viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia, ...),
 - zabezpečenie ochrany prírody.

Časť III.

Článok 8 SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTNOVENIA

- (1) Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia bol prerokovaný na zasadnutí Obecného zastupiteľstva obce Gemerská Hôrka dňa 25.08.2016 , uznesenie č. 5/IV/25082016.
- (2) Návrh tohto VZN bol zverejnený na úradnej tabuli Obce Gemerská Hôrka v lehote uvedenej v § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov dňa 26.08.2016.
- (3) Toto VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom obce Gemerská Hôrka, dňa2016 uznesením č.xx/IV/XXXX2016.
- (4) VZN bolo vyvesené dňa2016 a nadobúda účinnosť dňa 2016.

Prílohy VZN:

- Príloha č. 1 _ žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Gemerská Hôrka

- Príloha č. 2 _ zúčtovanie poskytnutej dotácie z rozpočtu obce Gemerská Hôrka
- Príloha č. 3 _ zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Gemerská Hôrka

V Gemerskej Hôrke, 26.08. 2016



Ing. Tibor Balázs
starosta obce

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Gemerská Hôrka

Oblasť: (hodiace sa podčiarknite)

1. Profesionálne, umelecké a amatérske aktivity a ďalšie kultúrno-spoločenské aktivity
2. Rozvoj školstva a vzdelávania
3. Telovýchova, šport a mládež
4. Charita
5. Zdravotníctvo a sociálne služby
6. Ochrana a tvorba životného prostredia
7. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti

ŽIADATEĽ

Meno a priezvisko/obchodné meno*

Právna forma

Štatutárny zástupca
(meno, priezvisko, funkcia)

Trvalý pobyt*/sídlo* žiadateľa :

Bankové spojenie :

číslo účtu žiadateľa (IBAN) :

IČO : DIČ :

číslo telefónu : číslo faxu :

e-mail : webová stránka :

AKCIA /PODUJATIE / PROJEKT * :

Názov akcie/podujatia :

Termín a miesto konania :

Odborný garant za realizáciu akcie/podujatia :

Prípadná forma účasti obce ** :

Spôsob propagácie obce :

*nehodiace sa prečiarknite

** (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.)

Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR :

Predpokladané celkové náklady na akciu/podujatie :

Poskytnutá dotácia od obce Gemerská Hôrka v predchádzajúcich 3 rokoch:

rok EUR

rok EUR

rok EUR

Povinné prílohy žiadosti :

1. Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, akcie/podujatia alebo služby s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každé akciu/podujatie samostatne).
2. Odôvodnenie žiadosti.
3. Fotokópia výpisu z obchodného registra, príp. živnostenského registra alebo obdobného registra . V prípade združenia aj zriaďovateľská listina a stanovky spoločnosti, resp. združenia.
4. Potvrdenie o zriadení bankového účtu.
5. Poverenie štatutárneho zástupcu zastupovať organizáciu (zápisnica zo zvolenia, zápis v stanovách, menovací dekrét a pod.).
6. Čestné prehlásenie žiadateľa o tom, že nemá záväzky voči obci Gemerská Hôrka ani organizáciám zriadeným , založeným obcou Gemerská Hôrka.
7. Výpis z registra trestov právnických osôb ako doklad o tom , že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie v zmysle zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. U podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomné čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, resp. že nie je v likvidácii
9. Plán podujatí žiadateľa na príslušný rok.

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na akciu/podujatie spracujte podľa nasledovného vzoru)

Výdavky/náklady: (na akú položku a koľko budete potrebovať na akciu/podujatie ako napr. *Náklady pre účastníkov (špecifikovať); Prenájom priestorov na realizáciu akcie/projektu/podujatia; Ubytovanie; Dopravné; Propagačný materiál, publicita; Ceny, diplomy ... ; Technicko – organizačné zabezpečenie; Ostatné náklady súvisiace s akciou/projektom/podujatím; Iné*)

Položka:	Suma :
.....	..... EUR
.....	..... EUR
.....	..... EUR
.....	..... EUR
Výdavky spolu:	..... EUR

Zdroje financovania: (spracujte v nasledovnom členení)

Vlastné zdroje žiadateľa	..... EUR
Sponzorské, dary a iné	..... EUR
Iné dotácie (VÚC, ministerstvo ...)	..... EUR
Príjmy zo vstupného, poplatkov	..... EUR
Dotácia požadovaná od obce	..... EUR
Príjmy spolu:	..... EUR

Informácia pre žiadateľa:

Obec Gemerská Hôrka poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 3/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Gemerská Hôrka.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo

poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Za záväzky voči obci sa považujú aj záväzky voči organizáciám zriadeným obcou, organizáciám, v ktorých má obec majetkovú účasť a záväzky na daniach, sociálnom a zdravotnom poistení.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

V dňa

.....
podpis štatutárneho zástupcu
a pečiatka organizácie

Vyplní zamestnanec obce - zapisovateľ príslušnej komisie OZ:

Žiadosť bola prerokovaná v komisii OZ dňa:

Žiadosť: **spĺňa** - **nespĺňa** náležitosti podľa VZN č.3/2016.

Výška odporúčenej dotácie na schválenie OZ / starostovi :EUR .

Predseda komisie :

Meno, priezvisko: Podpis:

Žiadosť bola prerokovaná v komisii OZ dňa:

Žiadosť: **spĺňa** - **nespĺňa** náležitosti podľa VZN č.3/2016.

Výška odporúčenej dotácie na schválenie OZ / starostovi :EUR .

Predseda komisie :

Meno, priezvisko: Podpis:

Zmluva bola uzavretá dňa: účinnosť zmluvy:

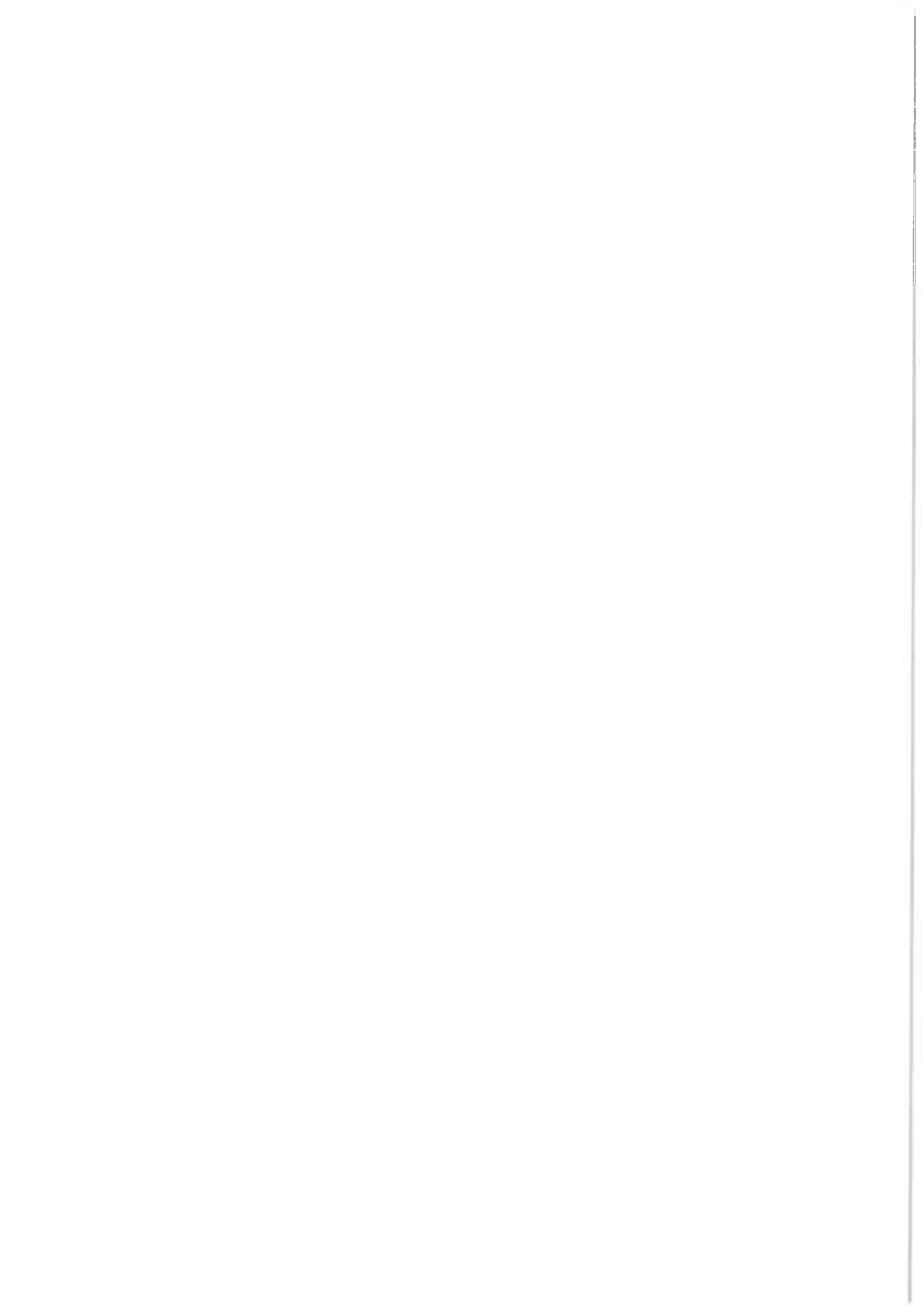
Termín vyúčtovania dotácie:

Dotácia bola poukázaná vo výške: dňa:

Meno, priezvisko: Podpis:

Vyúčtovanie bolo predložené na obecný úrad dňa:

Meno, priezvisko: Podpis:



Zúčtovanie poskytnutej dotácie z rozpočtu obce Gemerská Hôrka v súlade so zmluvou č.:

Oblasť: (hodiace sa podčiarknite)

1. Profesionálne, umelecké a amatérske aktivity a ďalšie kultúrno-spoločenské aktivity
2. Rozvoj školstva a vzdelávania
3. Telovýchova, šport a mládež
4. Charita
5. Zdravotníctvo a sociálne služby
6. Ochrana a tvorba životného prostredia
7. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti

PRIJÍMATEĽ	
Meno a priezvisko/obchodné meno*	
Právna forma	
Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, funkcia)	
Trvalý pobyt*/sídlo* prijímateľa	
Bankové spojenie	
číslo účtu žiadateľa (IBAN)	
IČO	
DIČ	
číslo telefónu	
číslo faxu	
e-mail	
webová stránka	
AKCIA /PODUJATIE / PROJEKT *	
Názov akcie/podujatia	
Predmet dotácie v súlade so zmluvou	
Termín a miesto konania	
Stručná informácia o realizácii akcie/podujatia/projektu *	
Spôsob prezentácie / propagácie obce	
Výška poskytnutej dotácie od obce (v EUR)	
Výška použitej dotácie (v EUR)	
Výška nepoužitej dotácie (v EUR)	

Dátum vrátenia dotácie	
-------------------------------	--

*nehodiace sa prečiarknite

** (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.)

V dňa

.....
 podpis štatutárneho zástupcu
 a pečiatka organizácie

Povinné prílohy zúčtovania :

1. **Zoznam predložených účtovných dokladov** v predpísanej tabuľke (príloha k zúčtovaniu vo formáte .xls)
2. **Kópie dokladov** _ dokumentujúce čerpanie finančnej dotácie od obce Gemerská Hôrka, ktoré musia obsahovať všetky náležitosti podľa zák. č. 431/2001 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a súvisiacich predpisov (faktúra, pokladničný blok, výpis z bankového účtu o úhradw, výdavkový pokladničný doklad). K účtovným dokladom je potrebné doložiť iné dôkazné dokumenty (napr. objednávky, podpísané prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní a prevzatí vecných cien, príjemky, výdavky a pod.).
3. **Prezentácia obce Gemerská Hôrka** ako poskytovateľa dotácie pre konkrétny projekt (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z novin a pod.) z ktorých bude zrejmé a evidentné , že obec poskytla pre projekt finančnú pomoc).
4. **Doklad o vykonaní procesu verejného obstarávania** / ak to ukladá zákon príjemcovi

Typy povinných dokladov pre zúčtovanie podľa účelu :**I. Nákup cien, vecných odmien**

V tomto prípade je žiadateľ povinný pri zúčtovaní predložiť:

- Presný menný zoznam víťazov spolu s ich umiestnením, predmetmi, za ktoré za umiestnenie prevzali a ich podpismi;
- Faktúru, dodací list a potvrdenie o zaplatení (pokladničný blok, výpis z bankového účtu, výdavkový a príjmový doklad)

II. Cestovné (ak sa jedná o prostriedky hromadnej dopravy)

V tomto prípade je žiadateľ povinný pri zúčtovaní predložiť:

- Cestovné lístky (podľa druhu dopravy)
- Mený zoznam cestujúcich + podpisy
- Faktúra a doklad o zaplatení (príjmový doklad, pokladničný blok, výpis z bankového účtu)

III. Cestovné (ak sa jedná o súkromného dopravcu , napr. zájazd ..)

V tomto prípade je žiadateľ povinný pri zúčtovaní predložiť:

- Menný zoznam cestujúcich + podpisy
- Faktúra a doklad o zaplatení (pokladničný blok, výdavkový doklad, výpis z bankového účtu)

IV. Vstupné na podujatia

V tomto prípade je žiadateľ povinný pri zúčtovaní predložiť:

- Menný zoznam návštevníkov + podpisy
- Faktúra a doklad o zaplatení (pokladničný blok, výdavkový doklad, výpis z bankového účtu)

V. Nákup tovarov a služieb

V tomto prípade je žiadateľ povinný pri zúčtovaní predložiť:

- Faktúra, dodací list a doklad o zaplatení (pokladničný blok, výdavkový a príjmový doklad, výpis z bankového účtu)

VI. Ubytovanie

V tomto prípade je žiadateľ povinný pri zúčtovaní predložiť:

- Menný zoznam ubytovaných
- Faktúra, dodací list a doklad o zaplatení (pokladničný blok, výdavkový a príjmový doklad, výpis z bankového účtu)

Žiadateľ/príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu túto povinnosť zákon ukladá.

Zákaz použitia poskytnutých finančných prostriedkov pre zúčtovanie dotácie obcou Gemerská Hôrka na :

- a) Alkohol, tabakové výrobky**
- b) Honoráre a odmeny**
- c) Úhrada prevádzkových nákladov – nájomné, médiá, oprava a údržba objektov-
sídlo žiadateľa**
- d) Na technické zhodnotenie objektu – sídla žiadateľa**
- e) Nákup občerstvenia a pohonných hmôt**

